



Ministerio de Hacienda
Secretaría de Hacienda
Centro de Capacitación y Estudios

Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio

Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio

2 al 6 de diciembre de 2019

Objetivos

Se espera que al finalizar la actividad, los participantes estén en condiciones de:

- Utilizar las nuevas herramientas que les permitan optimizar la explotación de la información.
- Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente
- Informar al usuario sobre el contenido de los Datamarts.
- Dotar al usuario de los conceptos que desarrolla la herramienta.
- Elaboración de reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.
- Interacción entre los reportes creados a partir de la navegación.
- Construcción de tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control.

Participantes

Agentes de la Administración Pública Nacional, que revistan mandos medios y niveles operativos cuyas funciones y responsabilidades estén relacionadas con las tareas de análisis de información financiera, presupuestaria y contable y operen el sistema e-SIDIF.

Duración

El Taller tiene una duración de cinco (5) días, con una dedicación de tres (3) horas diarias, totalizando quince (15) horas.

Fecha y Horario

La actividad se realizará desde el 2 al 6 de diciembre de 2019, en el horario de 10:00 a 13:00 h.

Cantidad de Participantes

Quince (15) funcionarios.

Instructores

- Prof. Pablo Schurman – Equipo de Réplicas BI - DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

Certificado de Asistencia

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública establece en su art. 14.

“La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...”

Lugar de Realización

Ministerio de Hacienda – Hipólito Yrigoyen 250 – CABA – 3º piso – oficina 326 - Aula Informática

Temario Sintético

Fecha de realización

<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse. • Navegación por la página Inicial: <ul style="list-style-type: none"> - Opciones disponibles (carpetas, ayuda y reportes recientes) - Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario) • Construcción de informes: Exploración del menú nuevo, sección análisis. <ul style="list-style-type: none"> - Definición de reporte 	02/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Creación de tabla <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de reglas a partir incorporación de filtros - Peticiones de datos (definición) - Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio • Creación de vistas graficas: <ul style="list-style-type: none"> - Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica - Etiquetas de medición - Edición de grafica • Primer reporte: Combinación de diversas vistas <ul style="list-style-type: none"> - Tablas y graficas - Visualización de reporte - Exportación de reporte 	03/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de columna de condicionamientos por tabla <ul style="list-style-type: none"> - Definición de condición - Establecimiento de Formulas de columna - Incorporación de condiciones mediante imágenes • Creación de Petición de datos de reporte: <ul style="list-style-type: none"> - Navegación por las pestañas de creación de condición. • Solicitud de variable • Visualización del reporte con petición 	04/12/2019 y 05/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> • Navegación a través de tabla y gráficos. <ul style="list-style-type: none"> - Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna. Navegación en vista gráfica. - Protección de filtro • Tableros de control <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones • Agentes <ul style="list-style-type: none"> - Delivery de información • Presupuesto Abierto • Seguridad OBI 	06/12/2019

Bibliografía

<https://dgsiaf.mecon.gov.ar/>

Coordinación Técnica

Sra. Arianne Ramírez Pécora. Coordinadora Equipo de Réplicas BI. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

Coordinación Administrativa

Sra. Yasmin Celeste García - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6805. e-mail: ygarci@mecon.gov.ar

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6001. e-mail: gcanda@mecon.gov.ar