



Ministerio de Hacienda  
Secretaría de Hacienda  
Centro de Capacitación y Estudios

## ***Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio***

12 al 16 de noviembre de 2018

## **Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio**

12 al 16 de noviembre de 2018

### **Objetivos**

Se espera que al finalizar la actividad, los participantes estén en condiciones de:

- Utilizar las nuevas herramientas que les permitan optimizar la explotación de la información.
- Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente
- Informar al usuario sobre el contenido de los Datamarts.
- Dotar al usuario de los conceptos que desarrolla la herramienta.
- Elaboración de reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.
- Interacción entre los reportes creados a partir de la navegación.
- Construcción de tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control.

### **Participantes**

Agentes de la Administración Pública Nacional, que revistan mandos medios y niveles operativos cuyas funciones y responsabilidades estén relacionadas con las tareas de análisis de información financiera, presupuestaria y contable y operen el sistema e-SIDIF.

### **Duración**

El Taller tiene una duración de cinco (5) días, con una dedicación de tres (3) hs. diarias, totalizando quince (15) horas.

### **Fecha y Horario**

La actividad se realizará del 12 al 16 de noviembre de 2018, en el horario de 10:00 a 13:00 h.

### **Cantidad de Participantes**

Quince (15) funcionarios.

### **Instructores**

- Prof. Pablo Schurman – Equipo de Réplicas BI - DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

### **Certificado de Asistencia**

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaria de Gestión Pública establece en su art. 14.

“La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...”

## Lugar de Realización

Ministerio de Hacienda – Hipólito Yrigoyen 250 – CABA – 3º piso – oficina 326 - Aula de Informática

## Temario Sintético

## Fecha de realización

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse.</li> <li>• Navegación por la página Inicial:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opciones disponibles- (carpetas, ayuda y reportes recientes)</li> <li>○ Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario)</li> </ul> </li> <li>• Construcción de informes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición de reporte</li> </ul> </li> </ul>	12/11/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de tabla               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Establecimiento de reglas a partir incorporación de filtros</li> <li>○ Peticiones de datos (definición)</li> <li>○ Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio</li> </ul> </li> <li>• Creación de vistas graficas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica</li> <li>○ Etiquetas de medición</li> <li>○ Edición de grafica</li> </ul> </li> <li>• Primer reporte: Combinación de diversas vistas               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tablas y graficas</li> <li>○ Visualización de reporte</li> <li>○ Exportación de reporte</li> </ul> </li> </ul>	13/11/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de columna de condicionamientos por tabla               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición de condición</li> <li>○ Establecimiento de Formulas de columna</li> <li>○ Incorporación de condiciones mediante imágenes</li> </ul> </li> <li>• Creación de Petición de datos de reporte:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Navegación por las pestañas de creación de condición.</li> </ul> </li> <li>• Solicitud de variable</li> <li>• Visualización del reporte con petición</li> </ul>	14/11/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegación a través de tabla y gráficos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna. Navegación en vista gráfica.</li> <li>○ Protección de filtro</li> </ul> </li> <li>• Tableros de control               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definición</li> <li>○ Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones</li> </ul> </li> <li>• Agentes               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Delivery de información</li> </ul> </li> </ul>	15/11/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto Abierto</li> <li>• Seguridad OBI</li> </ul>	16/11/2018

## **Bibliografía**

<https://dgsiaf.mecon.gov.ar/>

## **Coordinación Técnica**

Sra. Arianne Ramírez Pécora. Coordinadora Equipo de Réplicas BI. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

## **Coordinación Administrativa**

Prof. María Ángeles Cuquejo-Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6822.  
e-mail: mcuque@mecon.gob.ar

## **Coordinación General**

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6001.  
e-mail: gcanda@mecon.gov.ar