



Ministerio de Hacienda  
Secretaría de Hacienda  
Centro de Capacitación y Estudios

***XLIX Curso Interamericano de Administración Financiera y  
Control del Sector Público Nacional***

27 de septiembre – 29 de noviembre de 2019



## ***XLIX Curso Interamericano de Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional***

27 de septiembre a 29 de noviembre de 2019

### **OBJETIVOS**

- Promover conocimientos sobre el Sector Público: Su organización institucional y administrativa, específicamente sobre el sistema de administración financiera y control.
- Consolidar conocimientos teóricos sobre los Sistemas Rectores de la Administración Financiera del Sector Público (Presupuesto, Tesorería, Crédito Público y Contabilidad), desarrollando aptitudes de gestión efectivas y eficaces, tendiente a la generación de información oportuna y confiable para la toma de decisiones y una gestión óptima de los recursos públicos en un marco de absoluta transparencia.
- Conocer los sistemas de apoyo vinculados a la Administración Financiera del Sector Público (Informatización, Contrataciones, Bienes del Estado y Recursos Humanos) entendiendo su relevancia en la instrumentación de una gestión pública eficiente.
- Describir el rol y las principales funciones de los Órganos de Control (SIGEN y AGN) y su interrelación con el Sistema de Administración Financiera.
- Promover el continuo análisis crítico de las organizaciones y sus estructuras, en el marco del Estado Nacional. Difundir las actualizaciones del Sistema de Administración Financiera (Ley 24.156, Informática – e-SIDIF).

### **PARTICIPANTES**

Funcionarios con responsabilidad en la toma de decisiones, vinculados con el área de Administración Financiera Gubernamental de la Administración Pública Nacional (Administración Central y Organismos Descentralizados) de los agrupamientos general (Niveles A, B), profesional y especializado que deseen postularse a tramo avanzado.

Personal contratado con responsabilidad en la toma de decisiones y título profesional, de los niveles A y B, vinculados con el área de Administración Financiera Gubernamental de la Administración Pública Nacional.

Funcionarios de la Administración Pública de países de América Latina, con título profesional y vinculados con el área de Administración Financiera Gubernamental (Presupuesto, Tesorería, Crédito Público, Contabilidad y Control).

### **DURACIÓN**

El programa del curso prevé una duración de cuarenta y cuatro (44) días, con una dedicación de 3,5 (tres y media) o 4 (cuatro) horas diarias de acuerdo al cronograma previsto, lo que totaliza ciento setenta y seis (176) horas.



Ministerio de Hacienda  
Secretaría de Hacienda  
Centro de Capacitación y Estudios

## FECHA Y HORARIO

La actividad se realizará de lunes a viernes, en el horario de 9.30 a 13.30 horas.

## CANTIDAD DE PARTICIPANTES

Treinta y cinco (35) funcionarios de la Administración Pública Nacional y cinco (5) funcionarios de países de América Latina y El Caribe. Las clases se dictan en idioma español.

## INSTRUCTORES

Especialistas y expertos en los distintos aspectos inherentes a la Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional.

## EVALUACIÓN

Se desarrollarán cuatro actividades de evaluación que versarán sobre los temas más relevantes tratados en el transcurso del curso. Se tratará de una actividad que permita evaluar el nivel de integración y elaboración de los contenidos trabajados en las reuniones. Se recomienda mantener una lectura sistemática de los materiales que se provean oportunamente y los indicados en la Bibliografía Básica.

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

El curso deberá realizarse de forma completa, no permitiéndose presenciar módulos específicos. Se extenderán certificados de aprobación a quienes aprueben las evaluaciones y participen del 80% de las reuniones de cada uno de los Módulos: Introducción a la Administración Financiera, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Crédito Público, Sistemas Vinculados y aprueben las evaluaciones respectivas. Asimismo, deberán asistir al 80% de las reuniones destinadas al Taller Integral y cumplir con los objetivos del trabajo práctico grupal.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública establece en su art. 14: "La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo".

## LUGAR DE REALIZACIÓN

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda. Hipólito Yrigoyen 250 - 3° piso – Oficina N° 326.  
Tels.: 4349-6805/08/06/22. Fax: 4349-6809.



## TEMARIO SINTÉTICO

### PRIMERA PARTE: Introducción al Sector Público Nacional

#### APERTURA

#### LA ORGANIZACIÓN ACTUAL DEL ESTADO NACIONAL

#### EL SECTOR PÚBLICO NACIONAL

El enfoque de sistemas en la administración del Sector Público Nacional. La organización institucional argentina. Evolución y Reforma. Alcances de la Reforma del Sector Público Nacional y de su modernización.

Privatización. Desregulación. Transferencia de servicios. Administración Financiera del Sector Público Nacional. Conceptualización. Bases teóricas de la Reforma. Aspectos generales de la Ley de Administración Financiera (Ley N° 24.156). Modificaciones posteriores a su sanción. Leyes complementarias.

#### LAS CUENTAS NACIONALES

El Sector Público en la economía: su composición, características. Las cuentas nacionales. Balance de Pagos. Las cuentas del Sector Público.

### SEGUNDA PARTE: Sistema de Administración Financiera

#### SISTEMA PRESUPUESTARIO

El presupuesto como instrumento. Principios presupuestarios. Normas jurídicas. Ámbito de aplicación. El Sector Público Nacional. La transparencia fiscal. Entes autárquicos. Fondos fiduciarios. Clasificaciones presupuestarias. Técnicas Presupuestarias. Presupuesto por Programas. Presupuesto plurianual. Solvencia Fiscal. Responsabilidad Fiscal. Formulación Presupuestaria. Ley de Presupuesto y Distribución Administrativa. Ejecución Presupuestaria. Ajustes presupuestarios. Seguimiento y evaluación de resultados de la gestión.

#### EVALUACIÓN DEL MÓDULO

#### SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA

La Ley de creación N° 24.354 y sus reglamentos. La Organización actual del Sistema. Niveles de programación y los proyectos. El proceso de evaluación de programas y proyectos. Distintas técnicas y criterios de evaluación. La presupuestación de los programas y proyectos. Problemas conceptuales. Aspectos de la ejecución y evaluación presupuestaria en la Ley N° 24.156.

#### SISTEMA DE TESORERÍA

Marco General del Sistema de Tesorería. Programación financiera del sector público. Administración de activos y pasivos de corto plazo. Registro de recursos y conciliación bancaria automática. Modelo y operatoria de la Cuenta Única del Tesoro (CUT). La Gestión de Cobranzas en el Tesoro Nacional. Actualización del Sistema de Tesorería.

#### EVALUACIÓN DEL MÓDULO



### **SISTEMA DE CRÉDITO PÚBLICO**

Aspectos conceptuales. Políticas y estrategias de financiamiento. Definición del sistema. Normas y reglamentos. Instrumentos. Procesos de autorización, negociación, formalización, administración y control. Registro de la ejecución, desembolsos. El servicio de la Deuda Pública.

#### *EVALUACIÓN DEL MÓDULO*

### **SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

La Contaduría General de la Nación dentro del Sistema de Administración Financiera. El sistema de Contabilidad en el marco de la Ley 24.156. Objetivos. Alcances. Competencias. Principios de contabilidad. Cualidades de la información contable. Archivo de documentación financiera de la Administración Nacional. Catálogo básico de Cuentas. Asientos Contables. Estados Contables. Manual de contabilidad gubernamental. Normas generales de evaluación y exposición. Registro de bienes. Sistema de Costos. Ajuste por Inflación. Ejecución presupuestaria de recursos. Registro de recursos. Impacto en el sistema Contable. Fondos de Terceros. Ejecución presupuestaria de gastos. Registro de gastos. Impacto en el sistema contable. Régimen de Fondos Rotatorios y Cajas Chicas Ejercicio Práctico. Salidas de Información: Cuenta de Inversión. Esquema de Ahorro. Inversión Financiamiento. Relación con la Contabilidad. Consistencias Lógicas. Marco de Controles Internos.

#### *EVALUACIÓN DEL MÓDULO*

## **TERCERA PARTE: Sistemas vinculados a la Administración Financiera**

### **INFORMATIZACIÓN DEL SIDIF (Sistema Integrado de Información Financiera)**

SIDIF Internet (e- SIDIF). Plataforma informática utilizada. Proyección del SIDIF: desarrollos a corto y mediano plazo, repercusiones en materia de equipamiento informático y de comunicaciones. Demostración de las funciones principales.

### **BASE DE DATOS DE RECURSOS HUMANOS (SIRHU)**

Definición de la Plataforma Mínima de información Salarial Presupuestaria y del SIRHU. Características, alcances, prestaciones de ambos sistemas. Normativa legal. Estado de situación actual. Desarrollos previstos.

### **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO**

Aspectos conceptuales. Normativa legal. Procedimientos de administración de inventarios. Procedimientos de administración del activo fijo, altas, bajas, transferencias, identificación de la unidad responsable. SABEN

### **SISTEMA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**

Aspectos conceptuales. Alcances. Situación actual. Decreto N° 893/2012.

### **SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

Aspectos conceptuales. Sus clasificaciones y alcances. Importancia y sentido del control en el Sector Público. Rol que le compete dentro de la Ley de Administración Financiera. Competencia del órgano ejecutor del Control Interno (Sindicatura General de la Nación-SIGEN).



## **SISTEMA DE CONTROL EXTERNO**

El control externo en el Sistema de Administración Financiera del Estado. Marco institucional. Funciones y competencia. El proceso de auditoría. Normativa de la Auditoría General de la Nación (AGN). La auditoría de la Cuenta de Inversión. Esquema básico de la planificación de auditoría. (Ejemplo de planificación). SIDIF: nuevo enfoque de auditoría. El informe del auditor. Aspectos generales. Tipos de informes.

## **TALLER PRÁCTICO**

Se trabajará, en un ejercicio práctico, los contenidos desarrollados durante la actividad.

## **CLAUSURA Y ENTREGA DE CERTIFICADOS**

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional. Ley N° 24.156 y su reglamentación, 2016. Secretaría de Hacienda de la Nación.
- El Sistema Presupuestario en la Administración Nacional de la República Argentina. 2011. Sec. Hacienda
- Manual de Clasificaciones Presupuestarias. Secretaría de Hacienda, 2016.
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Normas Generales de Contabilidad para el Sector Público Nacional. Secretaría de Hacienda, 1995.
- Manual de Ejecución Presupuestaria y Contable de Gastos. Secretaría de Hacienda, 2014.
- Sistema Integrado de Información Financiera. Régimen de Fondo Rotatorio y Cajas Chicas. Sec. Hacienda, 1997
- Manual de Tesorería. Tesorería General de la Nación. Secretaría de Hacienda, 2013.
- Sistema de Crédito Público en el marco del Programa de Reforma de la Administración Financiera Gubernamental. Secretaría de Hacienda, 1999.

## **PARTICIPANTES INSTITUCIONALES**

- Ministerio de Hacienda - Secretaría de Hacienda - Centro de Capacitación y Estudios.
- Asociación Internacional de Presupuesto Público (ASIP).

## **FINANCIACIÓN**

El Ministerio de Hacienda de la República Argentina, a través de la Secretaría de Hacienda de la Nación, sufragará los gastos de realización del curso (coordinación, instructores y material didáctico).

## **COORDINACIÓN GENERAL**

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Tel.: 4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)