



Ministerio de Hacienda
Secretaría de Hacienda
Centro de Capacitación y Estudios

Curso sobre el Sistema e-SIDIF: Gastos

4 al 8 de noviembre de 2019

Curso sobre el Sistema e-SIDIF: Gastos

4 al 8 de noviembre de 2019

Objetivos

Que los participantes logren:

- Fortalecer los conocimientos teóricos prácticos del módulo de Gastos del e-SIDIF.
- Afianzar e interiorizar conceptos y funcionalidades del módulo de Gastos del e-SIDIF.
- Brindar las herramientas necesarias para agilizar la operatoria de la Gestión de Gastos del e-SIDIF.
- Adquirir un buen manejo de la herramienta en la gestión de su competencia.
- Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.
- Contribuir a una mejora continua de los procesos de administración financiera.

Participantes

Agentes de la Administración Pública Nacional que operen el módulo de Gastos del e-SIDIF.

Duración

La actividad tendrá una duración de cinco (5) jornadas de tres (3) horas cada una, totalizando quince (15) horas presenciales.

Fecha y Horario

La actividad se realizará del 4 al 8 de noviembre de 2019, en el horario de 10:00 a 13:00 horas.

Cantidad de Participantes

Cincuenta (50) funcionarios.

Instructores

Equipo de Réplica del Sistema e-SIDIF -Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

Certificado de Asistencia

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de la actividad y aprueben el ejercicio práctico integral correspondiente.

Lugar de Realización

Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda – Ministerio de Hacienda – Hipólito Yrigoyen 250 – Salón Negro – 9º piso oficina 930, CABA.

Módulo 1:

USABILIDAD GENERAL DEL ESIDIF – GENERALIDADES – MODELO CONCEPTUAL

Solicitud del Gasto - Preventivo:

Su uso como herramienta de gestión.
Ingreso de gestión y moneda de origen.
Cadena de Firma en Comprobantes e-Sidif.

GASTOS GENERALES

Acto Administrativo (AADMIN):

Ingreso de gestión y moneda de origen – Beneficiario Local y del Exterior
Estados. Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN
Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC):

- Desafectar por Variación de Gestión o Diferencia de Cambio.
- Corregir

Otros Documentos Liquidables (Presupuestario) (ODL):

Continuidad desde los comprobantes precedentes (AADMIN)
Ingreso desde punto de menú – vista de módulos.
Nuevo modelo de deducciones. Calculo automático de IVA, Ganancias y SUSS.
Conceptos impositivos. Solapa deducciones.
Simulador de Devengado de Retenciones

Resumen de Liquidación (RLIQ)

Características del Resumen
Consulta de Comprobantes a Liquidar. Validación del “Medio de Pago”. Campo observaciones.
Generar Liquidación – condiciones del comprobante liquidable
Navegación a Órdenes de Pago.
Simulador de Devengado de Retenciones

Módulo 2:

NUEVO MODELO DE RETENCIONES

Deducciones y Retenciones:

Entidades Básicas de deducciones. Principales características y cambios del cálculo automático de retenciones (IVA, ganancias, SUSS, etc)
Excepciones a retenciones – Retenciones sustitutivas

Modificación de Deducciones en Comprobantes Liquidables

Comprobante de Modificación de Retenciones (CMRET)

Características y condiciones a tener en cuenta.
Generación CMRET utilizando código 13 (para retenciones impagas) y código 14 (para retenciones que ya están pagas).

Módulo 3:

REGISTRACIÓN DE FACTURAS

FACTURA de Bienes y Servicios (FACGS):

Características particulares del comprobante Factura.
Nuevo modelo de deducciones. Calculo automático de IVA, Ganancias y SUSS.
Conceptos impositivos. Solapa deducciones.
Comprobante Factura General (FOT).
Comprobantes específicos para Servicios Básicos (FSB)
Comprobantes específicos para Pasajes (FPJ)
Simulador de Devengado de Retenciones
Importador de Facturas

COMPRAS y FACTURAS CON GESTIÓN DE COMPRAS

WebService Compras SLU / COMPRAR – e-SIDIF

Características particulares de la interfaz.
Impacto de los comprobantes en e-SIDIF
Afectación Preventiva del Crédito por Solicitud de Compra
Compromiso del Gasto por Orden de Compra

FACTURA Con Gestión de Compras

Características particulares del comprobante Factura.

Resumen de Liquidación (RLIQ)

Envío Físico de Comprobantes (ROP) para SAF

Módulo 4:

GESTIÓN DE GASTOS EN PERSONAL

Alcance General del e-SIDIF. Usabilidad. Generalidades de la aplicación

Códigos Internos para Sueldos:

Nuevo tratamiento para los códigos internos de deducciones de Sueldos (Obra social, Sindicatos, Mutuales, Subsidios, etc.)
Agrupaciones y aperturas internas

Compromiso de Cargo (CCARGO)

Características particulares del comprobante Compromiso de Cargo.
Limitación a la gestión GP (gastos en personal – ejecución del Inciso 1)
Importador de Compromiso de Cargo.
Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN
Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC):

- Desafectar por Variación de Gestión o Diferencia de Cambio.
- Corregir

LIQUIDACIÓN DEL GASTO EN PERSONAL

Liquidación de Haberes (LHABERES)

Características particulares del comprobante Liquidación de Haberes.
Limitación a la gestión GP (gastos en personal – ejecución del Inciso 1)
Nuevo modelo de deducciones. Deducciones de haberes – aperturas internas de beneficiarios de deducción (ex código 9). Validación actividad económica.
Comprobantes de Gastos vinculados con haberes.

Marca "Incluye sueldos" en comprobantes liquidables. Deducciones. Casos especiales.

MODIFICACIONES AL REGISTRO Y REGULARIZACIONES

Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC)

Condiciones necesarias del comprobante origen de la modificación.

Generación desde el comprobante origen (Acto Administrativo, Acto Adm. de Transferencia, Acto Administrativo de Gasto Figurativo, Compromiso de Cargo)

Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio

Corregir

Comprobantes de Modificaciones al Registro (CMR)

Desafectar por Diferencia de Cambio

Desafectar por Variación de Gestión

Corregir

Corregir (Global)

Comprobantes de Regularización Global (CRG)

Características y usos del comprobante CRG.

MÓDULO 5:

BENEFICIARIOS DEL EXTERIOR - NOTAS DE PAGO - CESIONES

Administración de Notas de Pago

Generalidades del Comprobantes Nota de Pago (NPG)

Ingreso y Registro y Consulta del Comprobante Nota.

EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN

Consultas y Reportes

Explotación de información. Consultas, reportes y grillas de datos.

Consultas y Reportes de crédito, recurso y cuota.

Reportes generales y específicos del negocio gastos.

ESPACIO DE CONSULTA:

Se brinda la posibilidad a los participantes de consultar sobre temas, referentes al módulo de Gastos, que no fueron contemplados para la charla de repaso.

Bibliografía

<http://capacitacion.mecon.gov.ar>

<https://dgsiaf.mecon.gov.ar>

Coordinación Técnica

Sr. Uriel Piñeiro. Coordinación de Soporte y Réplicas de Sistema de Administración Financiera / Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera (DGSIAF). Secretaría de Hacienda. a/c

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Coordinadora General de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar