



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y ESTUDIOS**

DEL 07 AL 11 DE AGOSTO DE 2023

**BUSINESS INTELLIGENCE (BI)
AVANZADO**



**Ministerio de Economía
Argentina**

**Secretaría
de Hacienda**



BUSINESS INTELLIGENCE (BI) AVANZADO

Del 07 al 11 de agosto

10:00 a 13:00 hs.

Objetivos

Se espera que al finalizar la actividad, los participantes estén en condiciones de:

- > Avanzar y profundizar el manejo de la herramienta BI respecto a la explotación de la información.
- > Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente.
- > Dotar al usuario de los conceptos que desarrolla la herramienta.
- > Elaborar reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.
- > Interacción entre los reportes creados a partir de la navegación.
- > Construir tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control.
- > Conocer funcionalidades y utilidades avanzadas de la herramienta BI.

Participantes

Personal de nivel operativo que se desempeñe en la Administración Pública Nacional, realice tareas relacionadas con el análisis, evolución y proyección de la Administración Financiera y haya realizado el Curso Introductorio del manejo de la herramienta BI.

Duración

15 horas

Fecha y Horarios

Del 07 al 11 de agosto, de lunes a viernes, de 10:00 a 13:00 horas.

Cantidad de participantes

Quince (15) funcionarios.

Instructores

Prof. Pablo Schurman. Equipo de Réplicas BI – DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.



Certificado de asistencia

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública en art. 14 “La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...”

Lugar de realización

Ministerio de Economía – Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – of. 326 – Aula Informática.
CABA.

Temario Sintético

Módulo 1:

Aspectos generales de la Herramienta BI

Alcances de su utilidad. Beneficios

SOLAPA DE CRITERIOS

- > Creación de Reporte
- > Uso de And / OR en Filtro
- > Ejemplo And & OR
- > Uso de Sentencia SQL en Filtro
- > Uso de Fórmulas
- > Uso del Filter
- > Utilización del IfNull
- > Uso del Case
- > Funciones de Fechas
- > Funciones de Agregación: Count / Sum / RCount / Rsum

Módulo 2:

SOLAPA DE RESULTADOS

- > Tipos variados de tablas
- > Mosaico de Rendimiento
- > Vista gráfica de Dial
- > Importar Formato de Análisis
- > Duplicar diseño Compuesto

Módulo 3:

UNIONES DE REPORTE

- > Unión de 2 Reportes con 1 sólo Datamart
- > Unión de 2 Reportes con 2 Datamart



Bibliografía

Material de exposición elaborado por los instructores.

Formularios.

Normativa vigente.

<https://dgsiaf.mecon.gov.ar>

Coordinación Técnica

Sra. Arianne Ramírez Pécora. Coordinadora Equipo de Réplicas BI. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar