|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministerio de EconomíaSecretaría de HaciendaCentro de Capacitación y EstudiosTaller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio13 al 17 de marzo de 2023 |

|  |
| --- |
| Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio |
| 13 al 17 de marzo de 2023 |
|  |
| **Objetivos** |
| Se espera que al finalizar la actividad, los participantes estén en condiciones de:- Utilizar las nuevas herramientas que les permitan optimizar la explotación de la información.- Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente- Informar al usuario sobre el contenido de los Datamarts.- Dotar al usuario de los conceptos que desarrolla la herramienta.- Elaboración de reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.- Interacción entre los reportes creados a partir de la navegación.- Construcción de tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control. |
|  |
| **Participantes** |
|  |
| Agentes de la Administración Pública Nacional, que revistan mandos medios y niveles operativos cuyas funciones y responsabilidades estén relacionadas con las tareas de análisis de información financiera, presupuestaria y contable y operen el sistema e-SIDIF. |
|  |
| **Duración** |
|  |
| El Taller tiene una duración de cinco (5) días, con una dedicación de tres (3) horas diarias, totalizando quince (15) horas. |
|  |
| **Fecha y Horario** |
|  |
| La actividad se realizará desde el 13 al 17 de marzo de 2023, en el horario de 10:00 a 13:00 h. |
| **Cantidad de Participantes** |
|  |
| Quince (15) funcionarios. |
|  |
| **Instructores** |
|  |
| - Prof. Pablo Schurman – Equipo de Réplicas BI - DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. |
| **Certificado de Asistencia** |
|  |
| Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.Según Res. 2/02 de la Subsecretaria de Gestión Pública establece en su art. 14.“La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso.Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...” |
|  |
| **Lugar de Realización** |
|  |
| Ministerio de Hacienda – Hipólito Yrigoyen 250 – CABA – 3º piso – oficina 326 - Aula Informática |
| **Temario Sintético** | **Fecha de realización** |
|  |  |
| * Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse.
* Navegación por la página Inicial:
	+ Opciones disponibles (carpetas, ayuda y reportes recientes)
	+ Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario)
* Construcción de informes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.
	+ Definición de reporte
 | 13/03/2023 |
| * Creación de tabla
	+ Establecimiento de reglas a partir incorporación de filtros
	+ Peticiones de datos (definición)
	+ Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio
* Creación de vistas graficas:
	+ Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica
	+ Etiquetas de medición
	+ Edición de grafica
* Primer reporte: Combinación de diversas vistas
	+ Tablas y graficas
	+ Visualización de reporte
	+ Exportación de reporte
 | 14/03/2023 |
| * Construcción de columna de condicionamientos por tabla
	+ Definición de condición
	+ Establecimiento de Formulas de columna
	+ Incorporación de condiciones mediante imágenes
* Creación de Petición de datos de reporte:
	+ Navegación por las pestañas de creación de condición.
* Solicitud de variable
* Visualización del reporte con petición
 | 15/03/2023y16/03/2023 |
| * Navegación a través de tabla y gráficos.
	+ Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna. Navegación en vista gráfica.
	+ Protección de filtro
* Tableros de control
	+ Definición
	+ Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones
* Agentes
	+ Delivery de información
* Presupuesto Abierto
* Seguridad OBI
 | 17/03/2023 |
|  |
| **Bibliografía** |
| *https://dgsiaf.mecon.gov.ar/* |
|  |
| **Coordinación Técnica** |
|  |
| Sra. Arianne Ramírez Pécora. Coordinadora Equipo de Réplicas BI. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. |
|  |
| **Coordinación General** |
|  |
| Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar |