|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministerio de Economía  Secretaría de Hacienda  Centro de Capacitación y Estudios Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio 13 al 17 de marzo de 2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Taller sobre la herramienta Business Intelligence (BI) - Introductorio | |
| 13 al 17 de marzo de 2023 | |
|  | |
| **Objetivos** | |
| Se espera que al finalizar la actividad, los participantes estén en condiciones de:  - Utilizar las nuevas herramientas que les permitan optimizar la explotación de la información.  - Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente  - Informar al usuario sobre el contenido de los Datamarts.  - Dotar al usuario de los conceptos que desarrolla la herramienta.  - Elaboración de reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.  - Interacción entre los reportes creados a partir de la navegación.  - Construcción de tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control. | |
|  | |
| **Participantes** | |
|  | |
| Agentes de la Administración Pública Nacional, que revistan mandos medios y niveles operativos cuyas funciones y responsabilidades estén relacionadas con las tareas de análisis de información financiera, presupuestaria y contable y operen el sistema e-SIDIF. | |
|  | |
| **Duración** | |
|  | |
| El Taller tiene una duración de cinco (5) días, con una dedicación de tres (3) horas diarias, totalizando quince (15) horas. | |
|  | |
| **Fecha y Horario** | |
|  | |
| La actividad se realizará desde el 13 al 17 de marzo de 2023, en el horario de 10:00 a 13:00 h. | |
| **Cantidad de Participantes** | |
|  | |
| Quince (15) funcionarios. | |
|  | |
| **Instructores** | |
|  | |
| - Prof. Pablo Schurman – Equipo de Réplicas BI - DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. | |
| **Certificado de Asistencia** | |
|  | |
| Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.  Según Res. 2/02 de la Subsecretaria de Gestión Pública establece en su art. 14.  “La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso.  Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...” | |
|  | |
| **Lugar de Realización** | |
|  | |
| Ministerio de Hacienda – Hipólito Yrigoyen 250 – CABA – 3º piso – oficina 326 - Aula Informática | |
| **Temario Sintético** | **Fecha de realización** |
|  |  |
| * Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse. * Navegación por la página Inicial:   + Opciones disponibles (carpetas, ayuda y reportes recientes)   + Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario) * Construcción de informes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.   + Definición de reporte | 13/03/2023 |
| * Creación de tabla   + Establecimiento de reglas a partir incorporación de filtros   + Peticiones de datos (definición)   + Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio * Creación de vistas graficas:   + Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica   + Etiquetas de medición   + Edición de grafica * Primer reporte: Combinación de diversas vistas   + Tablas y graficas   + Visualización de reporte   + Exportación de reporte | 14/03/2023 |
| * Construcción de columna de condicionamientos por tabla   + Definición de condición   + Establecimiento de Formulas de columna   + Incorporación de condiciones mediante imágenes * Creación de Petición de datos de reporte:   + Navegación por las pestañas de creación de condición. * Solicitud de variable * Visualización del reporte con petición | 15/03/2023  y  16/03/2023 |
| * Navegación a través de tabla y gráficos.   + Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna. Navegación en vista gráfica.   + Protección de filtro * Tableros de control   + Definición   + Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones * Agentes   + Delivery de información * Presupuesto Abierto * Seguridad OBI | 17/03/2023 |
|  |
| **Bibliografía** | |
| *https://dgsiaf.mecon.gov.ar/* | |
|  | |
| **Coordinación Técnica** | |
|  | |
| Sra. Arianne Ramírez Pécora. Coordinadora Equipo de Réplicas BI. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. | |
|  | |
| **Coordinación General** | |
|  | |
| Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera - Centro de Capacitación y Estudios. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar | |