

## **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD**

### **Nombre**

SISTEMA E-SIDIF: MÓDULO CONCILIACIÓN BANCARIA

**Código INAP** IN40084/23      **Estado** Activo

**Programa** )Campos de Práctica      **Área** Sistemas, procesos y tecnologías

### **Fundamentación**

Tema: Gestión administrativa, de la información y los datos

Propósito: Sensibilización / Actualización

La Secretaría de Hacienda, dependiente del Ministerio de Economía, comprende, entre sus funciones fundamentales, la coordinación de la aplicación de las políticas y la administración presupuestaria y financiera del gasto público nacional.

Por intermedio del Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto, se lleva adelante la tarea de formar y desarrollar, en forma permanente, los recursos humanos del Sector Público Nacional en temáticas que conciernen a la administración financiera gubernamental.

En este marco, con el fin de mejorar y agilizar la gestión, se propone esta actividad de capacitación sobre el uso de la Conciliación Bancaria.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías) - Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

### **Contribución esperada**

En términos generales se espera que los participantes desarrollen las capacidades y habilidades que requiere el proceso de Conciliación Bancaria con el fin de optimizar la gestión. En este sentido, la actividad se orienta a la búsqueda de una mejora continua, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley de Administración Financiera, Ley N° 24.156. Los resultados de la mejora en la operatoria del Sistema e-SIDIF y de valorar la importancia de la utilización y el correcto empleo de la Programación Financiera Trimestral se podrán apreciar en la relación cotidiana que conlleva el proceso que nos ocupa, entre los Órganos Rectores y los distintos Programas y Organismos de la Administración Pública Nacional.

### **Perfil del participante**

Personal de planta o contratado que revista en los Servicios Administrativos Financieros, y que cumpla funciones de

administración y registro de la gestión financiera.

## **Objetivos**

Que los participantes logren:

Reforzar los conocimientos teóricos prácticos del Módulo de CONCILIACIÓN BANCARIA en el Sistema e-SIDIF.

Afianzar conceptos y funcionalidades del sistema e-SIDIF.

Adoptar las herramientas necesarias para agilizar la Gestión de carga del extracto y su posterior conciliación en el Sistema e-SIDIF.

Adquirir un buen manejo de la herramienta en la gestión de su competencia.

Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.

## **Contenido**

### Módulo 1

#### Entidades Básicas

-Grupo de Movimientos, Movimientos Internos y Movimientos Externos. Cómo es la relación entre estas 3 Entidades Básicas.

-Carga de excepciones a Movimientos Externos.

-Detalle de Movimientos Internos

-Códigos de Libro Banco

- Movimiento Interno por Código de Libro Banco

#### Extracto

-Verificación, Corrección y Desglose de extractos. Errores frecuentes y su solución.

### Módulo 2

#### Proceso de Conciliación Automático y Manual

-Consulta de Extracto y Libro Banco con movimientos en Estado No Conciliado y Conciliado Parcial. Impresión de grilla para Previsualización.

-Ejecución del Proceso de Conciliación

-Consulta del Resultado del Proceso de Conciliación. Errores frecuentes y su solución.

#### Consultas y Reportes

-Consulta de Saldo Disponible. Impresiones de Grillas de Detalle de Libro Banco y Detalle de Extracto.

-Recálculo de Saldo Disponible.

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Exposición oral a cargo de los disertantes apoyada en presentación con diapositivas, seguida de consultas de los

participantes.

### **Descripción de la modalidad**

Presencial

### **Bibliografía**

Presentaciones en Power Point elaboradas por los disertantes.  
Guía para el usuario elaborada por el equipo de réplicas del e-SIDIF.  
<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf/esidif>

### **Evaluación de los aprendizajes**

-

### **Instrumentos para la evaluación**

Instrumento para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción de participantes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Asistencia al 100% de las jornadas previstas.

### **Duración (Hs.)**

6

### **Detalle sobre la duración**

La actividad se desarrollará en dos (2) jornadas de tres (3) horas.

### **Lugar**

Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto – Hipólito Yrigoyen 250, 3er piso, of. 326 - CABA

### **Perfil Instructor**

Especialistas y expertos en los distintos aspectos inherentes a la Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional y sistemas afines. Que se desempeñen preferentemente en el área de réplicas de sistemas de Administración Financiera, con demostrable experiencia docente

### **Origen de la demanda**



INAP - SECRETARÍA DE HACIENDA

**Prestadores Docentes**

<b>CUIT/CUIL</b>	<b>APELLIDO Y NOMBRE</b>
27241573465	APAT, LAURA NATALIA
27277043861	SAGARDOY, MARIA DE LA PAZ
27310897545	SAMMARTINO, MARIA SOLEDAD