

## **SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD**

### **Nombre**

SISTEMA E-SIDIF: MÓDULO PRESUPUESTO

**Código INAP** IN40085/23      **Estado** Activo

**Programa** )Campos de Práctica      **Área** Sistemas, procesos y tecnologías

### **Fundamentación**

Tema: Gestión administrativa, de la información y los datos

Propósito: Sensibilización / Actualización

La Secretaría de Hacienda, dependiente del Ministerio de Economía, comprende, entre sus funciones fundamentales, la coordinación de la aplicación de las políticas y la administración presupuestaria y financiera del gasto público nacional.

Por intermedio del Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto, se lleva adelante la tarea de formar y desarrollar, en forma permanente, los recursos humanos del Sector Público Nacional en temáticas que conciernen a la administración financiera gubernamental.

En este marco, con el fin de mejorar y agilizar la gestión, se propone esta actividad de capacitación sobre el uso de Presupuesto.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías)  
- Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

### **Contribución esperada**

En términos generales se espera que los participantes desarrollen las capacidades y habilidades que requiere el proceso de Presupuesto con el fin de optimizar la gestión. En este sentido, la actividad se orienta a la búsqueda de una mejora continua, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley de Administración Financiera, Ley N° 24.156. Los resultados de la mejora en la operatoria del Sistema e-SIDIF y de valorar la importancia de la utilización y el correcto empleo de la Programación Financiera Trimestral se podrán apreciar en la relación cotidiana que conlleva el proceso que nos ocupa, entre los Órganos Rectores y los distintos Programas y Organismos de la Administración Pública Nacional.

### **Perfil del participante**

Personal de planta o contratado que revista en los Servicios Administrativos Financieros, y que cumpla funciones de administración y registro de la gestión financiera.

## **Objetivos**

Que los participantes logren:

Reforzar los conocimientos teóricos prácticos del Módulo de PRESUPUESTO en el Sistema e-SIDIF.

Afianzar conceptos y funcionalidades del sistema e-SIDIF.

Adoptar las herramientas necesarias para agilizar la Gestión Presupuestaria del Sistema e-SIDIF.

Adquirir un buen manejo de la herramienta en la gestión de su competencia.

Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.

## **Contenido**

Conceptos básicos de Presupuesto

Etapas del proceso presupuestario

Conformación de la partida presupuestaria (clasificadores y asociaciones)

Partidas limitativas e indicativas

Consultas Crédito y Cuota

Evolución del Crédito y la Cuota

Movimiento diario de Crédito y Cuota

Detalle movimiento del Crédito y la Cuota

Disponibilidad cuota de compromiso y devengado

Estado de la Cuota y su Evolución

Listado Variable de Crédito, Ejecución y Periodo

Listado Variable de Cuota y Ejecución

Consultas Recursos

Estado del Recurso

Evolución del Recurso

Movimiento diario de Recurso

Detalle movimiento Recurso

Listado Variable de Crédito, Ejecución y Período

## **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

Exposición oral a cargo de los disertantes apoyada en presentación con diapositivas, seguida de consultas de los participantes.

### **Descripción de la modalidad**

Presencial

### **Bibliografía**

Presentaciones en Power Point elaboradas por los disertantes.  
Guía para el usuario elaborada por el equipo de réplicas del e-SIDIF.  
<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf/esidif>

### **Evaluación de los aprendizajes**

-

### **Instrumentos para la evaluación**

Instrumentos para la evaluación de la actividad: Encuesta de satisfacción de participantes.

### **Requisitos de Asistencia y aprobación**

Asistencia al 100% de la jornada prevista.

### **Duración (Hs.)**

3

### **Detalle sobre la duración**

La actividad se desarrollará en una (1) jornada de tres (3) horas.

### **Lugar**

Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto – Hipólito Yrigoyen 250, 3er piso, of. 326 - CABA

### **Perfil Instructor**

Especialistas y expertos en los distintos aspectos inherentes a la Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional y sistemas afines. Que se desempeñen preferentemente en el área de réplicas de sistemas de Administración Financiera, con demostrable experiencia docente



**Origen de la demanda**

INAP- SECRETARÍA DE HACIENDA

**Prestadores Docentes**

CUIT/CUIL	APELLIDO Y NOMBRE
27222522035	AMADEO ,SILVANA LIRIA