

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION DISEÑO DE LA ACTIVIDAD

Nombre

SISTEMA DE FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTOS EN PERSONAL (E-PROA)

Código INAP IN37788/22 **Estado** Activo

Programa)Campos de Práctica **Área** Sistemas, procesos y tecnologías

Fundamentación

Actividad: Sistema de Formulación de Presupuesto de Gastos en Personal (e-Proa)

Sub tema: Administración financiera: subsistemas, órganos, normas y procedimientos administrativos que hacen posible la obtención de los recursos públicos y su aplicación para el cumplimiento de los objetivos del Estado. Incluye actividades referidas a los sistemas presupuestario, de crédito público, de tesorería, de contabilidad.

Propósito: Sensibilización / Actualización

Fundamentación:

En el marco de la Ley N° 24.156, el Sistema de Presupuesto se estructura a partir de un Órgano Rector, la Oficina Nacional de Presupuesto (Artículo 16 de la Ley N° 24.156), quien tiene entre sus competencias dictar las normas técnicas para la formulación, programación de la ejecución, modificaciones y evaluación de los presupuestos de la Administración Nacional, como así también, analizar los anteproyectos de presupuesto de los organismos que integran la Administración Nacional y proponer los ajustes que considere necesarios.

Con la finalidad de brindar las herramientas necesarias que favorezcan la correcta elaboración del proyecto de presupuesto del Inciso 1 – Gastos en Personal, para la confección del Anteproyecto de Presupuesto, surge la necesidad de capacitar a los Organismos de la Administración Pública Nacional en la operatoria del Sistema de Formulación de Presupuesto de Gastos en Personal, permitiendo con ello que la gestión presupuestaria en cuestión se realice de manera eficaz y eficiente respecto no solo a su operatoria, sino también respecto a la interacción que este proceso conlleva entre la Oficina Nacional de Presupuesto (Órgano Rector) y los Organismos que constituyen la Administración Pública Nacional. Es el Centro de Capacitación y Estudios de la Subsecretaría de Presupuesto, quien lleva adelante la tarea de desarrollar y facilitar la formación de los recursos humanos del Sector Público Nacional en lo referente a administración financiera gubernamental.

A partir de lo mencionado y en línea con la Propuesta Formativa del INAP, en la presente actividad prevalecen los siguientes tipos de saberes: Saber (saberes objetivados sobre la realidad organizados en sistemas de conceptos y teorías)
- Saber hacer (saberes de acción vinculados con la capacidad de intervenir).

Contribución esperada

Se espera que los participantes adquieran capacidades y desarrollen habilidades vinculadas a la operatoria que requieren

las actualizaciones del proceso de elaboración del proyecto de presupuesto del Inciso 1 – Gastos en Personal para la confección del Anteproyecto de Presupuesto.

Se busca una mejora continua en la operatoria del Sistema de Formulación de Presupuesto de Gastos en Personal (e-Proa), de acuerdo a lo establecido al respecto, en la Ley N° 24.156.

Los resultados se podrán apreciar en la interacción cotidiana entre el personal de la Oficina Nacional de Presupuesto y los agentes de los Organismos de la Administración Pública Nacional, como así también en la mejora continua de la calidad en los procesos y remisión de la información mediante el Sistema e-Proa.

Perfil del participante

Personal asignado a la operatoria del Sistema e-Proa perteneciente a las diferentes Jurisdicciones y Entidades de la Administración Pública Nacional.

Objetivos

Que los participantes logren:

Actualizar los conceptos técnicos-prácticos respecto a la elaboración del proyecto de presupuesto del Inciso 1 Gastos en Personal, haciendo énfasis en las causas de desvíos, los sustentos para las reprogramaciones y la importancia del seguimiento físico y del cumplimiento de los plazos.

Aplicar los conocimientos adquiridos sobre la operatoria del Sistema e-Proa, en sus prácticas laborales, generando con ello un efecto multiplicador.

Contenido

Unidad 1:

Breve reseña de la normativa vigente que regula los gastos en Personal.

Acceso al Sistema

Descripción general del menú y su recorrida.

Pautas para la elaboración de los Presupuestos Preliminar y Anteproyecto 2023.

Emisión de los Formularios N° 4 y N° 9 y otras salidas de información del sistema.

Estrategias metodológicas y recursos didácticos

La metodología consistirá en una exposición oral a cargo de los docentes apoyada en una presentación en power point, que muestre una introducción y aspectos teóricos que les permitirán a los participantes relacionar los contenidos con el Sistema Proa, para su utilización.

Las actividades de desarrollo que complementarán las exposiciones de los docentes consistirán en la presentación de la nueva versión del sistema e-Proa, exponiendo las nuevas funcionalidades y mejoras del sistema.

Asimismo, y con la finalidad de brindar un enfoque práctico a la formación que se está llevando adelante, los participantes operarán de manera individual la nueva versión del sistema e-Proa.

El uso de la herramienta tiene como finalidad plasmar y visualizar el enfoque sistémico de la información, que propiciará el registro automático y la explotación de la información útil para la optimización de la gestión.

Descripción de la modalidad

Virtual sincrónica

Bibliografía

Normativa vigente.

Material elaborado por el equipo docente.

Evaluación de los aprendizajes

Los participantes operarán la herramienta disponible y deberán emitir un reporte. Este proceso se desarrolla a partir de una permanente interacción participante-docente que será tenida en cuenta en el desarrollo de la actividad.

Instrumentos para la evaluación

Generación de reportes a partir de la Información brindada por el sistema previa carga de datos específicos en el Sistema e-Proa. La carga exitosa permitirá obtener los reportes e información necesarios para la buena gestión.

Requisitos de Asistencia y aprobación

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 100% del encuentro y realicen la práctica requerida.

Duración (Hs.)

2

Detalle sobre la duración

El Curso se desarrollará en un (1) encuentro sincrónico de dos (2) horas de duración.

Lugar

Webex meetings

Perfil Instructor

Especialistas y expertos en los distintos aspectos inherentes a la Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional, específicamente en la elaboración del presupuesto en gastos del personal y operatoria del sistema Proa, con amplia experiencia docente.

Origen de la demanda

INAP- Oficina Nacional de Presupuesto – Sec. Hacienda

Prestadores Docentes

| CUIT/CUIL | APELLIDO Y NOMBRE |
|-------------|---|
| 27180446597 | CUQUEJO BONIFACIO, MARIA ANGELES ALEJANDRA |
| 20320282145 | GLAVIC, ALEJANDRO DANIEL |
| 20134069075 | TRAVERSO, CARLOS ENRIQUE |