



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

**9 DE ABRIL AL 7 DE MAYO DE 2024**

**BUSINESS INTELLIGENCE (BI)  
AVANZADO**



Secretaría  
de Hacienda



## **BUSINESS INTELLIGENCE (BI) AVANZADO**

9 de abril al 7 de mayo

### **Objetivos**

Que los participantes logren:

- Ampliar las alternativas para la extracción de la información combinando filtros de mayor complejidad.
- Transferir experiencias de usuarios claves que utilizan la herramienta diariamente en modo avanzado a través de reportes y paneles ya realizados.
- Elaborar reportes con filtros complejos, fórmulas personalizadas avanzadas, peticiones de datos nuevas y uso de nuevas vistas.
- Navegar entre reportes programando interacciones personalizadas al pulsar valores de un reporte.
- Construir reportes UNION combinando 2 áreas temáticas.
- Construir tableros de control complejos.

### **Participantes**

Agentes de la Administración Pública Nacional que cuenten con conocimientos básicos de la herramienta, y habilidad en la aplicación de los mismos. Es requisito excluyente tener usuario del Sistema e-SIDIF y haber realizado previamente el Curso Business Intelligence (BI) Introductorio.

### **Duración**

Las actividades se distribuirán a lo largo de 4 (CUATRO) semanas, con un total de 12 horas.

### **Fecha**

Del 9 de abril al 7 de mayo.

### **Instructores**

Pablo Schurman

### **Certificado de asistencia**

La acreditación del curso estará dada por:

- Aprobación de las actividades de elaboración
- Aprobación del trabajo integrador final

### **Lugar de realización**

Campus CCE.



## Temario Sintético

Módulo 1- Nivelación/Repaso módulo Inicial y ajustes:

a) Presentación de la Herramienta: Repaso general de temas del curso introductorio.

Armado de reportes

Armado de paneles

Armado de peticiones

Vinculación petición/reporte

b) Peticiones y paneles avanzados con Variables de Presentación

c) Copiar y Compartir reportes y paneles en Carpetas compartidas

d) Edición de nuevas fórmulas en indicadores con operaciones aritméticas

Módulo 2- Nuevas funciones para aplicar en reportes:

Construcción de reportes con filtros complejos AND y OR multinivel

Función ifNull

Función para filtrado de datos FILTER

Funciones condicionales CASE/IF,

Funciones de concatenamiento y conversión de datos CONCAT/CAST

Funciones de Manipulación de reportes con Fechas, Cálculo de fechas a futuro y pasado

Módulo 3- Unión de varios Reportes:

Unión de varios reportes de un mismo Datamart

Unión de reportes de diferentes Datamarts

## Bibliografía

- Material de exposición elaborado por los instructores.
- Manual introductorio del curso
- Formularios.
- Normativa vigente.
- <https://www.argentina.gob.ar/economia/administracionfinancieragubernamental>

## Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar