CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS

DEL 4 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DE 2024

BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO

Ministerio de Economía República Argentina
Secretaría de Hacienda

BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO

Del 4 de septiembre al 2 de octubre

Objetivos

Se espera que los participantes logren:
- Iniciarse en el manejo de la herramienta BI respecto a la explotación de la información.
- Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente.
- Interpretar los conceptos que desarrolla la herramienta.
- Elaborar reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.
- Interactuar entre los reportes creados a partir de la navegación.
- Construir tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control.
- Comprender funcionalidades y utilidades de la herramienta BI.

Participantes

Personal de nivel operativo que se desempeñe en la APN, realice tareas relacionadas con el análisis, evolución y proyección de la Administración Financiera y operen el Sistema e-SIDIF.

Duración

La actividad se desarrollará a lo largo de 4 (cuatro) semanas, con un total de 16 horas.

Fecha

Del 4 de septiembre al 2 de octubre

Instructores

Prof. Pablo Schurman. Equipo de Réplicas BI – DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

Certificado de asistencia

Se extenderán certificados de aprobación a quienes realicen la entrega del 100% de las actividades solicitadas de modo virtual, que consta de realizar el trabajo práctico correspondiente.

Lugar de realización

Campus CCE

Temario Sintético

Módulo 1: Introducción

a) Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse.

b) Navegación por la página Inicial:

I) Opciones disponibles (carpetas, ayuda y reportes recientes)
II) Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario)

c) Construcción de reportes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.

I) Definición de reporte y características del Datamart de Ejecución Presupuestaria.
II) Creación de tabla/grilla en el Datamart de ejecución del gasto:

1.- Establecimiento de reglas a partir de la incorporación de filtros.
2.- Selección de columnas para la construcción de tabla.
3.- Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio.
4.- Secciones y peticiones de tabla.

Módulo 2: Reportes y vistas gráficas

a) Construcción de reportes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.

I) Definición de reporte y características del Datamart de Formulación Presupuestaria (FOP)-Programación de la Ejecución Física (PEF) y Modificaciones Presupuestarias (MP).
II) Creación de tabla/grilla en el Datamart:

1.- Establecimiento de reglas a partir de la incorporación de filtros.
2.- Selección de columnas para la construcción de tabla.
3.- Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio.
4.- Secciones y peticiones de tablas.

b) Corporación de vistas gráficas I:

I) Creación de una gráfica de barras para ver evolución por ejercicio.
II) Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica
III) Etiquetas de medición
IV) Edición de gráfica, formato condicional y marcadores.

c) Incorporación de vistas gráficas II

d) Creación de Vista Gráfica de composición mediante la gráfica de torta.

I) Secciones con animación mediante guía de desplazamiento
II) Etiquetas de medición
III) Edición de gráfica, formato condicional y marcadores.

e) Incorporación de Tabla dinámica:

I) Características de la vista
II) Creación de una tabla de acumuladores presupuestarios.
III) Edición de la vista.

Módulo 3: Columnas, petición de datos y navegación del reporte

a) Construcción de columna de condicionamientos por tabla.

I) Definición de condición
II) Establecimiento de Fórmulas de columna
III) Incorporación de condiciones mediante imágenes
IV) Inclusión de la fórmula de ranking.
V) Inclusión de leyenda.

b) Petición de datos de reporte.

I) Creación de petición.
II) Combinación de petición.
III) Visualización del reporte con petición.
IV) Exportación de reporte

c) Navegación a través del reporte.

I) Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna.
II) Profundización en gráficos.
III) Proteger filtro.

d) Navegación entre reportes:

I) Características de la navegación dirigida
II) Enlace de acción simple
III) Enlace de acción por condición.

Módulo 4: Agentes y Tableros de Control

a) Creación de agentes:

I) Definición de agente.
II) Programación general y contenidos de entrega.
III) Condiciones
IV) Combinación. Destinos y acciones.

b) Tableros de Control I:

I) Definición
II) Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones.
III) Edición de tablero, columna y sección

c) Tableros de Control II:

I) Petición de Datos de Tablero por Atributo
II) Petición de datos por Importe de indicador
III) Filtro se solicita en adecuación de reportes.
IV) Variable de presentación en reporte y título.

Módulo 5: Seguridad BI para administradores locales Nuevo Modelo de seguridad BI para administradores locales

I) Características del Nuevo modelo de seguridad BI
II) Creación de Usuarios OBIIEE: usuario ejecutor y usuario lector.
III) Definición y creación de Grupos de Trabajo
IV) Definición y creación de Grupo de Lectores
V) Administración de publicaciones: aplicación E-BI
VI) Publicaciones Internas: Compartir elementos
VII) Publicaciones externas: Administración centralizada y descentralizada de las publicaciones OBIE

Bibliografía

Material de exposición elaborado por los instructores.
Formularios.
Normativa vigente.
https://dgsiaf.mecon.gov.ar

Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar