



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

**12 AL 16 DE AGOSTO DE 2024**

**SISTEMA INTEGRADO PARA  
UNIDADES EJECUTORAS DE  
PRÉSTAMOS EXTERNOS  
(UEPEX)**



Secretaría  
de Hacienda



## **SISTEMA INTEGRADO PARA UNIDADES EJECUTORAS DE PRÉSTAMOS EXTERNOS (UEPEX)**

12 al 16 de agosto

14:00 a 17:00 hs.

### **Objetivos**

Se espera que los participantes logren:

- > Ingresar al Sistema UEPEX respetando los criterios de seguridad.
- > Ubicar en el menú principal del UEPEX las opciones para cada una de las funciones.
- > Identificar las etapas de un gasto y enumerar la secuencia correcta de su registro.
- > Operar las funciones del UEPEX requeridas para el registro de las gestiones de una Unidad Ejecutora de Gestión siguiendo la secuencia correcta de operación.
- > Emitir los reportes requeridos para justificar la gestión ante las autoridades del proyecto.
- > Registrar correctamente la gestión de recursos y movimientos de fondos.

### **Participantes**

Personal de planta o contratado que revista en las Unidades Ejecutoras de Préstamos Externos que cumpla funciones de administración y registro de la gestión financiera.

Es recomendable que los participantes posean conocimientos básicos en:

- > Administración Financiera Nacional
- > Normas emitidas por los organismos financieros internacionales
- > Operación básica de equipos informáticos

### **Duración**

15 horas

### **Fecha y Horarios**

Del 12 al 16 de agosto, de lunes a viernes, de 14:00 a 17:00 horas.

### **Cantidad de participantes**

Quince (15) funcionarios.

### **Instructores**

Juan Carlos Rodilla. DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.



## Certificado de asistencia

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de las reuniones previstas y realicen el ejercicio práctico integral correspondiente. Se otorgarán créditos en el marco del SINEP.

Según Res. 2/02 de la Subsecretaría de Gestión Pública en art. 14 “La inscripción en cursos o actividades de capacitación y formación o entrenamiento implica la obligación de cumplir con los requisitos de asistencia, puntualidad y exigencias académicas que se establezcan en cada caso. Cualquier incumplimiento deberá estar debidamente justificado por las autoridades del organismo...”

## Lugar de realización

Ministerio de Economía – Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – of. 326 – Aula Informática.  
CABA.

## Temario Sintético

### Unidad 1- Introducción

- > Presentación del Sistema. Conceptos básicos. Características.
- > Permisos y roles de usuarios. Ingreso a la aplicación
- > Formularios de recursos. Aporte provincial.
- > Consultores y empresas

### Unidad 2 - Módulos del Sistema

- > Módulo Gestión de Gastos
- > Módulo Anticipos: Solicitud de anticipos
- > Caja y bancos. Chequeras
- > Módulo Gestión de Gastos: autorizaciones de pago
- > Módulo Anticipos: rendición de anticipos
- > Módulo de consultores
- > Módulo de obras
- > Módulo de viáticos

### Unidad 3 - Reportes

- > Módulos Contabilidad y Reportes Mayor
- > Caja y banco; reportes. Subdiario de banco
- > Gestión de pasajes



## Bibliografía

Material disponible en la página de la DGSIAF (<https://dgsiaf.mecon.gov.ar>).

Newsletter: Información de las últimas actualizaciones de la aplicación UEPEX.

Manual UEPEX: Manual operativo para todas las opciones y funciones de la aplicación.

Glosario.

Preguntas frecuentes: Compendio de preguntas que los usuarios reiteran de la aplicación, con una breve explicación y referencia a la opción / función de operación.

Guía de funciones y circuitos: Diapositivas con diagramas de las principales funciones y circuitos.

## Coordinación Técnica

Cdora. Laura Apat. Coordinadora Equipo de Réplicas. DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

## Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)