



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

**DEL 15 AL 16 DE OCTUBRE DE 2024**

**SISTEMA E-SIDIF:  
ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS -  
NIVEL INTRODUCTORIO**



Secretaría  
de Hacienda



## **SISTEMA E-SIDIF: ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS - NIVEL INTRODUCTORIO**

Del 15 al 16 de octubre

10:00 a 13:00 hs.

### **Objetivos**

Que los participantes logren:

Fortalecer los conocimientos teóricos prácticos del módulo de ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS en el Sistema e-SIDIF.

Afianzar conceptos y funcionalidades del sistema e-SIDIF.

Adquirir las herramientas necesarias para agilizar la Gestión de alta de nuevos usuarios, asignación de permisos, configuración de cadenas de firmas del Sistema e-SIDIF.

Manejar adecuadamente la herramienta en la gestión de su competencia.

Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.

### **Participantes**

Personal de planta o contratado que revista en los Servicios Administrativos Financieros, y que cumpla funciones de administración y registro de la gestión financiera.

### **Duración**

6 horas

### **Fecha y Horarios**

Del 15 al 16 de octubre, de 10:00 a 13:00 horas.

### **Cantidad de participantes**

Quince (15) funcionarios

### **Instructores**

- Laura Natalia Apat

### **Certificado de asistencia**

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de la actividad, realicen y aprueben el ejercicio práctico integral correspondiente

### **Lugar de realización**

Ministerio de Economía – Centro de Capacitación y Estudios - Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso – of. 326 – Aula Informática. CABA.



## Temario Sintético

### Módulo 1: Gesus, e-SIDIF y Roles

Gesus:

Nuevo Usuario

- Vinculación con aplicaciones
- Desbloqueo/Bloqueo de Usuario
- Editar, Cambiar clave y eliminar

Búsqueda y Exportación de Información

Esidif:

- Dominio
- Características Generales
- Capacidades
- Características Generales

Roles:

Características Generales

Creación de Roles Automáticas:

Creación de Roles Simples a Partir de Capacidades

Creación de Roles Compuestos a Partir de Capacidades

Importación de Base 0

Uso de Template Excel

Importación al Sistema

### Módulo 2: Usuarios

Usuarios:

- Características Generales
- ABMCR Usuarios
- Perfiles de Usuarios
- Perfiles de Consulta y Gestión
- Gastos Reservados

eBI Grupos de Trabajo, Grupos de Lectores y Publicaciones a Usuarios.

Asignación de Roles a Usuarios

Copias de Usuarios otros Usuarios

- De perfil
- De Asignaciones
- Clonación

Creación de Roles de Cadena de Firmas

Cadena de Firma

Características Generales

Tipos de CDF: Centralizadas y Descentralizadas

Firma Digital

Registro de Firmantes

Mensajería

Características Generales



Secretaría  
de Hacienda



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

## Bibliografía

Guía para el usuario elaborada por el equipo de réplicas del e-SIDIF.

<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf/esidif>

## Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)