



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

**DEL 16 DE ABRIL AL 11 DE JUNIO DE 2025**

**EJECUCIÓN DE GASTOS - APT  
AVANZADO**



Secretaría  
de Hacienda



## EJECUCIÓN DE GASTOS - APT AVANZADO

Del 16 de abril al 11 de junio

### Objetivos

Se espera que, al finalizar el curso, los participantes estén en condiciones de:

- Conocer la normativa vigente en materia de Ejecución de Gastos de la Administración Pública Nacional.
- Reconocer los distintos submódulos que componen la ejecución presupuestaria y/o contable de la Administración Pública Nacional.
- Consolidar los conocimientos teóricos sobre el módulo de gasto y del Fondo Rotatorio del Sistema Integrado de Información Financiera para una gestión eficaz y efectiva para la generación de información y la toma de decisiones.

### Participantes

Funcionarios de la Administración Pública Nacional de los agrupamientos general, profesional y especializado que deseen postularse al tramo avanzado y que realicen tareas específicas correspondientes al Sistema de Contabilidad.

### Duración

Las actividades se distribuirán a lo largo de 8 (OCHO) semanas con un total de 88 (ochenta y ocho) horas

### Fecha y Horarios

Del 16 de abril al 11 de junio

### Instructores

- Carina Andrea Vidal
- Héctor Luis Saracho
- Verónica Rosana Genovesi
- Fernanda Mariela Calabrese
- Gustavo Converti
- Silvana Paula Borsani
- Analía Dantoni

### Certificado de asistencia

La acreditación del curso estará dada por:

Aprobación de todas las pruebas autoadministradas,

Aprobación de las actividades de elaboración

Aprobación del trabajo integrador final

Todas las actividades se aprobarán con un mínimo de 70%



## Lugar de realización

Campus CCE

## Temario Sintético

### **UNIDAD 1: Introducción al Marco General de la Ejecución de Gastos de la Administración Nacional.**

- Normas Generales y Específicas
- Modelo conceptual en materia de Ejecución de Gasto Público

### **UNIDAD 2: Circuitos de Gastos.**

- Definición de Circuitos
- Comprobantes de Gastos
- Registros Presupuestarios y/o Contables

### **UNIDAD 3: Fondo Rotatorio, Fondo Rotatorios Internos y Cajas Chicas.**

- Modelo conceptual
- Comprobantes de gestión

### **UNIDAD 4: Registro de Firmantes.**

- Objetivo del Registro
- Importancia y aplicación a los Comprobantes

### **UNIDAD 5: Retenciones Impositivas y previsionales**

- Marco conceptual de las Deducciones y Retenciones Fiscales en el e-SIDIF
- Comprobantes que intervienen en el devengado y pagado

### **UNIDAD 6: Retenciones Contractuales y Voluntarias sobre Haberes.**

- Marco conceptual de las Deducciones y Retenciones de origen Contractual en el e-SIDIF
- Comprobantes que intervienen en el devengado y pagado

### **UNIDAD 7: Inconsistencias y Remanentes.**

- Definición de cálculo de los Remanentes
- Generación de inconsistencias

Procedimiento de Regularización

## Bibliografía

Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

Decreto N° 1344/07.

Resoluciones Nros: 81/12; 264/12; 200/13; 87/14; 276/23; todas ellas de la Secretaría de Hacienda.

Disposición N° 429/02 SSP

## Coordinación General

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar