



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y ESTUDIOS**

**DEL 20 DE MAYO AL 17 DE JUNIO
DE 2026**

**BUSINESS INTELLIGENCE (BI)
AVANZADO**



**Secretaría
de Hacienda**
Ministerio de Economía



BUSINESS INTELLIGENCE (BI) AVANZADO

Del 20 de mayo al 17 de junio

OBJETIVOS

Que los participantes logren:

- Ampliar las alternativas para la extracción de la información combinando filtros de mayor complejidad.
- Transferir experiencias de usuarios claves que utilizan la herramienta diariamente en modo avanzado a través de reportes y paneles ya realizados.
- Elaborar reportes con filtros complejos, fórmulas personalizadas avanzadas, peticiones de datos nuevas y uso de nuevas vistas.
- Navegar entre reportes programando interacciones personalizadas al pulsar valores de un reporte.
- Construir reportes UNION combinando 2 áreas temáticas.
- Construir tableros de control complejos.

PARTICIPANTES

Agentes de la Administración Pública Nacional que cuenten con conocimientos básicos de la herramienta, y habilidad en la aplicación de los mismos. Es requisito excluyente tener usuario del Sistema e-SIDIF y haber realizado previamente el Curso Business Intelligence (BI) Introductorio.

DURACIÓN

La actividad se desarrollará a lo largo de 4 (cuatro) semanas, con un total de 12 horas.

FECHA

Del 20 de mayo al 17 de junio de 2026

INSTRUCTORES

Prof. Pablo Schurman. Equipo de Réplicas BI – DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se extenderán certificados de aprobación a quienes realicen la entrega del 100% de las actividades solicitadas de modo virtual, que consta de realizar el trabajo práctico correspondiente.



LUGAR DE REALIZACIÓN

Campus CCE.

TEMARIO SINTÉTICO

Módulo 1- Nivelación/Repaso módulo Inicial y ajustes:

- a) Presentación de la Herramienta: Repaso general de temas del curso introductorio.
Armado de reportes
Armado de paneles
Armado de peticiones
Vinculación petición/reporte
- b) Peticiones y paneles avanzados con Variables de Presentación
- c) Copiar y Compartir reportes y paneles en Carpetas compartidas
- d) Edición de nuevas fórmulas en indicadores con operaciones aritméticas

Módulo 2- Nuevas funciones para aplicar en reportes:

Construcción de reportes con filtros complejos AND y OR multinivel
Función ifNull
Función para filtrado de datos FILTER
Funciones condicionales CASE/IF,
Funciones de concatenamiento y conversión de datos CONCAT/CAST
Funciones de Manipulación de reportes con Fechas, Cálculo de fechas a futuro y pasado

Módulo 3- Unión de varios Reportes:

Unión de varios reportes de un mismo Datamart
Unión de reportes de diferentes Datamarts

BIBLIOGRAFÍA

- Material de exposición elaborado por los instructores.
- Manual introductorio del curso
- Formularios.
- Normativa vigente.
- <https://www.argentina.gob.ar/economia/administracionfinancieragubernamental>

COORDINACIÓN GENERAL

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar