



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y ESTUDIOS**

15 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2026

BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO



**Secretaría
de Hacienda**
Ministerio de Economía



BUSINESS INTELLIGENCE (BI) INTRODUCTORIO

15 de abril al 13 de mayo de 2026

OBJETIVOS

Se espera que los participantes logren:

- Iniciarse en el manejo de la herramienta BI respecto a la explotación de la información.
- Transferir las experiencias de un usuario clave que utiliza la herramienta diariamente.
- Interpretar los conceptos que desarrolla la herramienta.
- Elaborar reportes con incorporación de peticiones de datos por reporte, condicionamientos por tabla y demás vistas.
- Interactuar entre los reportes creados a partir de la navegación.
- Construir tableros de control. Navegación, interacción y tips de construcción de reportes y tableros de control.
- Comprender funcionalidades y utilidades de la herramienta BI.

PARTICIPANTES

Personal de nivel operativo que se desempeñe en la APN, realice tareas relacionadas con el análisis, evolución y proyección de la Administración Financiera y operen el Sistema e-SIDIF.

DURACIÓN

La actividad se desarrollará a lo largo de 4 (cuatro) semanas, con un total de 16 horas.

FECHA

Del 15 de abril al 13 de mayo de 2026.

INSTRUCTORES

Prof. Pablo Schurman. Equipo de Réplicas BI – DGSIAF. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se extenderán certificados de aprobación a quienes realicen la entrega del 100% de las actividades solicitadas de modo virtual, que consta de realizar el trabajo práctico correspondiente.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Campus CCE.



TEMARIO SINTÉTICO

Módulo 1: Introducción

- a) Presentación de la Herramienta: definiciones de Datamart y Datawarehouse.
- b) Navegación por la página Inicial:
 - I) Opciones disponibles (carpetas, ayuda y reportes recientes)
 - II) Opciones por solapa (nuevo, abrir archivos y configuración del usuario)
- c) Construcción de reportes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.
 - I) Definición de reporte y características del Datamart de Ejecución Presupuestaria.
 - II) Creación de tabla/grilla en el Datamart de ejecución del gasto:
 - 1.- Establecimiento de reglas a partir de la incorporación de filtros.
 - 2.- Selección de columnas para la construcción de tabla.
 - 3.- Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio.
 - 4.- Secciones y peticiones de tabla.

Módulo 2: Reportes y vistas gráficas

- a) Construcción de reportes: Exploración del menú nuevo, sección análisis.
 - I) Definición de reporte y características del Datamart de Formulación Presupuestaria (FOP)-Programación de la Ejecución Física (PEF) y Modificaciones Presupuestarias (MP).
 - II) Creación de tabla/grilla en el Datamart:
 - 1.- Establecimiento de reglas a partir de la incorporación de filtros.
 - 2.- Selección de columnas para la construcción de tabla.
 - 3.- Edición de tabla. Suma de indicadores de negocio.
 - 4.- Secciones y peticiones de tablas.
- b) Corporación de vistas gráficas I:
 - I) Creación de una gráfica de barras para ver evolución por ejercicio.
 - II) Exploración y utilización de la ventana de diseño de gráfica
 - III) Etiquetas de medición
 - IV) Edición de gráfica, formato condicional y marcadores.
- c) Incorporación de vistas gráficas II
- d) Creación de Vista Gráfica de composición mediante la gráfica de torta.
 - I) Secciones con animación mediante guía de desplazamiento
 - II) Etiquetas de medición
 - III) Edición de gráfica, formato condicional y marcadores.
- e) Incorporación de Tabla dinámica:



- I) Características de la vista
- II) Creación de una tabla de acumuladores presupuestarios.
- III) Edición de la vista.

Módulo 3: Columnas, petición de datos y navegación del reporte

- a) Construcción de columna de condicionamientos por tabla.
 - I) Definición de condición
 - II) Establecimiento de Fórmulas de columna
 - III) Incorporación de condiciones mediante imágenes
 - IV) Inclusión de la fórmula de ranking.
 - V) Inclusión de leyenda.
- b) Petición de datos de reporte.
 - I) Creación de petición.
 - II) Combinación de petición.
 - III) Visualización del reporte con petición.
 - IV) Exportación de reporte
- c) Navegación a través del reporte.
 - I) Profundización a través de niveles de jerarquía de los valores y encabezados de columna.
 - II) Profundización en gráficos.
 - III) Proteger filtro.
- d) Navegación entre reportes:
 - I) Características de la navegación dirigida
 - II) Enlace de acción simple
 - III) Enlace de acción por condición.

Módulo 4: Agentes y Tableros de Control

- a) Creación de agentes:
 - I) Definición de agente.
 - II) Programación general y contenidos de entrega.
 - III) Condiciones
 - IV) Combinación. Destinos y acciones.
- b) Tableros de Control I:
 - I) Definición
 - II) Creación de tablero. Manejo de solapas y de secciones.
 - III) Edición de tablero, columna y sección



c) Tableros de Control II:

- I) Petición de Datos de Tablero por Atributo
- II) Petición de datos por Importe de indicador
- III) Filtro se solicita en adecuación de reportes.
- IV) Variable de presentación en reporte y título.

Módulo 5: Seguridad BI para administradores locales Nuevo Modelo de seguridad BI para administradores locales

- I) Características del Nuevo modelo de seguridad BI
- II) Creación de Usuarios OBIEE: usuario ejecutor y usuario lector.
- III) Definición y creación de Grupos de Trabajo
- IV) Definición y creación de Grupo de Lectores
- V) Administración de publicaciones: aplicación E-BI
- VI) Publicaciones Internas: Compartir elementos
- VII) Publicaciones externas: Administración centralizada y descentralizada de las publicaciones OBIE

BIBLIOGRAFÍA

Material de exposición elaborado por los instructores.
Formularios.
Normativa vigente.
<https://dgsiaf.mecon.gov.ar>

COORDINACIÓN GENERAL

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar