



**CENTRO DE  
CAPACITACIÓN  
Y ESTUDIOS**

DEL 4 AL 12 DE MAYO DE 2026

**SISTEMA E-SIDIF: FONDO  
ROTATORIO - NIVEL  
INTRODUCTORIO**



**Secretaría  
de Hacienda**  
Ministerio de Economía



## SISTEMA E-SIDIF: FONDO ROTATORIO - NIVEL INTRODUCTORIO

Del 4 al 12 de mayo

10:00 a 13:00 hs.

### OBJETIVOS

Que los participantes logren:

Fortalecer los conocimientos teóricos prácticos del módulo de FONDO ROTATORIO en el Sistema e-SIDIF.

Afianzar conceptos y funcionalidades del sistema e-SIDIF.

Adoptar las herramientas necesarias para agilizar la Gestión de registro de las erogaciones, rendición y reposición del Fondo Rotatorio, Fondo Rotatorio Interno y Cajas Chicas en el Sistema e-SIDIF.

Adquirir un buen manejo de la herramienta en la gestión de su competencia.

Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.

### PARTICIPANTES

Personal de planta o contratado que revista en los Servicios Administrativos Financieros, y que cumpla funciones de administración y registro de la gestión financiera.

### DURACIÓN

21 horas

### FECHA Y HORARIOS

Del 4 al 12 de mayo, de lunes a viernes, de 10:00 a 13:00 horas.

### CANTIDAD DE PARTICIPANTES

Quince (15) funcionarios

### INSTRUCTORES

- María Soledad Sammartino

### CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de la actividad, realicen y aprueben el ejercicio práctico integral correspondiente

### LUGAR DE REALIZACIÓN

Ministerio de Economía – Centro de Capacitación y Estudios – Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso  
– of. 326 – Aula Informática. CABA.



## TEMARIO SINTÉTICO

### Módulo 1: Introducción y Fondo Rotatorio

Generalidades de la Aplicación e-SIDIF  
Constitución Fondo o Caja  
Consulta Entidad Fondo o Caja  
Datos Específicos de la Entidad Fondo o Caja  
Fondo Rotatorio, Fondo Rotatorio Interno y Caja Chica  
Creación  
Ampliación

### Módulo 2: Fondos

Personal del organismo  
Administración de Cheques y Chequeras  
Alta/Habilitación/Activación de chequera.  
Emisión/Reemplazo/Anulación de cheques  
Traspaso de Fondos  
Banco – Efectivo (Gestión de Medios de Pago: Cheque)  
Efectivo – Banco  
Anticipo de Fondos  
Solicitud de Anticipo de Fondos  
Rendición de Anticipos  
Devolución de Anticipo de Fondos  
Reintegro de Fondos

### Módulo 3: Facturas, retenciones y Comprobante

Facturas y Notas de Débito  
Facturas (Tipo de Factura: FOT; FSB; FPJ)  
Importador de Facturas  
Factura con Deducciones  
- Traspaso de Retenciones  
- Traspaso de Retenciones  
- Comprobante de Gastos Bancarios (GSBC)  
Gastos Bancarios (Carga Manual)

### Módulo 4: Pasajes, Viáticos y Eventuales. Consultas y Reportes

Pasajes, Viáticos y Eventuales (PVE)  
- Entidades Básicas  
Solicitud de Anticipo de PVE  
- Pasajes, Viáticos y Eventuales (RAPVE)  
Rendición de Anticipos de PVE  
Pasajes, Viáticos y Eventuales: Devolución y Reintegro.  
Devolución de Anticipo de PVE  
Reintegro de PVE  
Consultas y Reportes:  
Consulta de Solicitudes Pendientes de Rendición.



## Módulo 5: Pasajes y Viáticos (continuación) y Pagos

Pasajes, Viáticos y Eventuales: Solicitud de Reintegro sin Anticipo

- Solicitud de Reintegro sin Anticipo (SREINTSAFR)

Pagos a Terceros

Comprobante de Pago (PGFR).

Desafectación de Comprobante de Pago.

Medios de Pago

Consulta de Medio de Pago

Emisión/Reemplazo de Cheque/Anulación de Medios de Pago

Variable Detallado por Medio de Pago

## Módulo 6: Retenciones, Rendición y Fondos

Pagos de Retenciones

Generación de VEP FR

Comprobante de Devengado de Retenciones (CDRFR)

Comprobante de Pago de Retenciones (PGRETFR)

Rendición de Gastos (Rendición de CC al FR)

Generación de Rendición

Rendición

Anulación de Rendición

Aceptación del FR

Reposición de Fondos

- Reposición de CC

Recepción de Fondos

- Recibir Fondos

- Anular Recepción de Fondos

## Módulo 7: Rendición y Reposición

Rendición Administrativa de Fondos

Generación de Rendición Administrativa

Reposiciones de Fondos

Reposición de FR

Liquidación de Fondos

Consulta de Comprobante a Liquidar

Resumen de Liquidación (Generación y Autorización de OP)

Comprobante de Modificaciones al Registro (CMR)

CMR Desafectación de Pago

Transmisión Física de Comprobantes (ROOP)



## BIBLIOGRAFÍA

Guía para el usuario elaborada por el equipo de réplicas del e-SIDIF.  
<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf/esidif>

## COORDINACIÓN GENERAL

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: [gcanda@mecon.gov.ar](mailto:gcanda@mecon.gov.ar)