



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y ESTUDIOS**

DEL 20 AL 28 DE ABRIL DE 2026

SISTEMA E-SIDIF: GASTOS – NIVEL INTRODUCTORIO



**Secretaría
de Hacienda**
Ministerio de Economía



SISTEMA E-SIDIF: GASTOS - NIVEL INTRODUCTORIO

Del 20 al 28 de abril

10:00 a 13:00 hs.

OBJETIVOS

Que los participantes logren:

Fortalecer los conocimientos teóricos prácticos del módulo de GASTOS en el Sistema e-SIDIF.

Afianzar conceptos y funcionalidades del sistema e-SIDIF.

Adquirir las herramientas necesarias para agilizar la Gestión relacionada con las erogaciones del Sistema e-SIDIF.

Adquirir un buen manejo de la herramienta en la gestión de su competencia.

Reconocer los beneficios que la nueva herramienta proporciona en las tareas habituales.

PARTICIPANTES

Personal de planta o contratado que revista en los Servicios Administrativos Financieros, y que cumpla funciones de administración y registro de la gestión financiera.

DURACIÓN

21 horas

FECHA Y HORARIOS

Del 20 al 28 de abril, de lunes a viernes, de 10:00 a 13:00 horas.

CANTIDAD DE PARTICIPANTES

Quince (15) funcionarios

INSTRUCTORES

- Cecilia María Giusti
- Consuelo Gonzalo

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se extenderán certificados de aprobación a quienes participen del 80% de la actividad, realicen y aprueben el ejercicio práctico integral correspondiente

LUGAR DE REALIZACIÓN

Ministerio de Economía – Centro de Capacitación y Estudios – Hipólito Yrigoyen 250 – 3° piso
– of. 326 – Aula Informática. CABA.



TEMARIO SINTÉTICO

Módulo 1: REGISTRO DE PREVENTIVO

Solicitud del Gasto - Preventivo:

Ingreso de gestión y moneda de origen

Estados y cadena de Firma.

Comprobante de Modificación de Preventivo (CMP)

Generación desde el comprobante origen Solicitud de Gasto

Desautorizar (SG no usada en un Compromiso)

Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio

Corregir

Módulo 2: GASTOS GENERALES - GASTOS POR TRANSFERENCIA - GASTOS FIGURATIVOS

Acto Administrativo (AADMIN) Inc. 2-3-4-6-7-8

Acto Administrativo de Transferencia (AATR) Inc. 5

Acto Administrativo de Gastos Figurativos (AAGF) Inc. 9

Ingreso de gestión y moneda de origen - Beneficiario Local y del Exterior

Estados y Cadenas de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN.

Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC):

Desafectar por Variación de Gestión o Diferencia de Cambio.

Corregir

Incremento de Compromiso

Otros Documentos Liquidables (Presupuestario) (ODL)

Documento de transferencia (DTR)

Documento de Gastos Figurativos (DGF)

Continuidad desde los comprobantes precedentes (AADMIN-AATR-AAGF)

Ingreso desde punto de menú - vista de módulos.

Cálculo automático de IVA, Ganancias y SUSS.

Conceptos impositivos. Solapa deducciones.

Simulador de Devengado de Retenciones

Resumen de Liquidación (RLIQ)

Consulta de Comprobantes a Liquidar.

Generar Liquidación desde Comprobante Liquidable

Navegación a Órdenes de Pago.

Simulador de Devengado de Retenciones.

Envío Físico de Comprobantes (ROP) para SAF:

Características y requisitos de los comprobantes a ser enviados

Envío y seguimiento de comprobantes hacia los Órganos Rectores

Consulta de transmisiones y Ubicaciones de los comprobantes

Módulo 3: DEDUCCIONES - RETENCIONES - CMRET- SIRE

Códigos internos de deducciones para compensación de retención mal practicada (cód. 14) y multas (cód. 2).

Entidades Básicas de deducciones y retenciones.



Principales características y cálculo automático de retenciones (IVA, ganancias, SUSS, etc.)

Excepciones a retenciones – Retenciones sustitutivas

Control Monotributistas.

Comprobante de Modificación de Retenciones (CMRET)

Características y condiciones a tener en cuenta.

Generación CMRET utilizando código 13 (para retenciones impagas) y código 14 (para retenciones que ya están pagas).

SICORE/SIJYP

Generación de archivos en e-SIDIF para exportar las retenciones al sistema SIRE.

Módulo 4: REGISTRACIÓN DE FACTURAS (FACGS)

Comprobante Factura General (FOT).

Comprobantes específicos para Servicios Básicos (FSB)

Comprobantes específicos para Pasajes (FPJ)

Características particulares del comprobante Factura.

Cálculo automático de IVA, Ganancias y SUSS. Conceptos impositivos. Solapa deducciones.

Simulador de Devengado de Retenciones

Importador de Facturas

Resumen de Liquidación (RLIQ)

Características del Resumen

Consulta de Comprobantes a Liquidar

Generar Liquidación – condiciones del comprobante liquidable

Navegación a Órdenes de Pago.

COMPRAS y FACTURAS CON GESTIÓN DE COMPRAS

WebService Compr.ar– e-SIDIF:

Características particulares de la interfaz.

Impacto de los comprobantes en e-SIDIF de Gestiones de compras.

Afectación Preventiva del Crédito por Solicitud de Compra.

Ejecución de compromiso del gasto por Orden de Compra.

Factura con gestión de Compras

Módulo 5: GESTIÓN DE GASTOS EN PERSONAL

Deducciones de haberes:

Alta de códigos internos de deducciones de Sueldos (Obra social, Sindicatos, Mutuales, Subsidios, etc.).

Compromiso de Cargo (CCARGO)

Características particulares del comprobante Compromiso de Cargo.

Limitación a la gestión GP (gastos en personal – ejecución del Inciso 1)

Importador de Compromiso de Cargo.

Cadena de Firma Digital establecida por el Órgano Rector CGN.

Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC):

Desafectar por Variación de Gestión o Diferencia de Cambio.

Corregir



Incremento de Compromiso.

Liquidación de Haberes (LHABERES):

Características particulares del comprobante Liquidación de Haberes.

Deducciones de haberes.

Comprobantes de Gastos vinculados con haberes. Marca "Incluye sueldos" en comprobantes liquidables.

Resumen de Liquidación (RLIQ):

Características del Resumen

Consulta de Comprobantes a Liquidar

Generar Liquidación – condiciones del comprobante liquidable

Navegación a Órdenes de Pago.

Generación de VEP AFIP.

Generación de VEP de Aportes y Contribuciones (circuito de pago por transferencia inmediata).

Características de la gestión.

Módulo 6: MODIFICACIONES AL REGISTRO Y REGULARIZACIONES

Comprobante de Modificación de Compromiso (CMC):

Generación desde el comprobante origen (Acto Administrativo, Acto Adm. de Transferencia, Acto Adm. de Gasto

Figurativo, Compromiso de Cargo)

Desafectar por Variación de Gestión o por Diferencia de Cambio

Corregir

Comprobantes de Modificaciones al Registro (CMR):

Desafectar por Diferencia de Cambio

Desafectar por Variación de Gestión

Desafectar por Devolución de fondos o Global

Corregir

Corregir (Global)

Registro de Nota de Crédito y Desafectación de Devengado por Nota de Crédito (CMR DD NC)

Comprobantes de Regularización Global (CRG):

Características y uso del comprobante CRG.

Tipos de CRG (Débito Bancario, Diferencia de Cambio, Operación Vinculada).

Módulo 7: REGISTRO DE NOTAS DE PAGOS Y CESIONES.

Registro de Notas de Pago (relacionado a la gestión de pagos al exterior)

Registro de Cesión de Pagos y Aplicación de Cesión.

EXPLOTACIÓN DE INFORMACIÓN

Consultas y Reportes

grillas de datos.

Reportes generales y específicos del negocio gastos.



BIBLIOGRAFÍA

Guía para el usuario elaborada por el equipo de réplicas del e-SIDIF.
<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf/esidif>

COORDINACIÓN GENERAL

Lic. María Gabriela Candal. Directora de Actividades de Capacitación en Materia de Administración Financiera. Centro de Capacitación y Estudios. Subsecretaría de Presupuesto. Secretaría de Hacienda. Tel.: 4349-6001. E-mail: gcanda@mecon.gov.ar